



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΥΡΩΤΑ
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
«Ι. Ν ΘΕΟΔΩΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ»

Σκάλα 7/1/2019
Αριθ. Πρωτ: 1

Ταχ. Δ/ση: Σκάλα
Ταχ. Κώδικας: 23 051
Τηλέφωνο: 2735360020

Email: sx.ep.pede@gmail.com

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή Λογιστικών Υπηρεσιών

Η Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Ευρώτα, σύμφωνα με την απόφαση με αρ. **54/2018** του ΔΣ, προτίθεται να αναθέσει σε εξωτερικό συνεργάτη, λογιστή ή λογιστικό γραφείο, την εκτέλεση εργασίας με αντικείμενο την παροχή λογιστικών υπηρεσιών για ένα χρόνο.

Δικαιούχοι συμμετοχής στην πρόσκληση

θα είναι φυσικά πρόσωπα ελεύθεροι επαγγελματίες ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες Πιστοποιημένων Λογιστών που δραστηριοποιούνται νόμιμα στην Ελλάδα και έχουν έδρα τον Δήμο Ευρώτα.

Αντικείμενα του έργου θα αποτελέσουν τα εξής:

Η Παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών, η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Ν.Π.Δ.Δ. που προκύπτουν από την κείμενη φορολογική και ασφαλιστική και ειδική νομοθεσία ΝΠΔΔ, με την υποβολή φορολογικών-ασφαλιστικών δηλώσεων, καταστάσεων και δικαιολογητικών.

Επιπλέον ο ανάδοχος θα υποχρεούται σε συμβουλευτική υποστήριξη όσον αφορά την διοικητική και οικονομική διαχείριση του ΝΠΔΔ.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν ότι προβλέπεται στην με αριθμ. Πρωτ. 8440/24-2- 2011 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΦΕΚ 318/τ.Β/25-2-2011 με την οποία καθορίζεται η λειτουργία των νέων σχολικών Επιτροπών και η ρύθμιση των οικονομικών θεμάτων αυτών μετά την εφαρμογή των Ν.3852/2014.

Επιπλέον Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μισθοδοσία Καθαριστριών – Σχολικών Τροχονόμων.
Έκδοση Μισθολογικών Καταστάσεων.

Δημιουργία Αρχείου Ε.Α.Π.
 Δημιουργία Αρχείου Α.Π.Δ.
 Διαχείριση Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου.
 Κατάρτιση Συμβάσεων με Καθαρίστριες και Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
 Βεβαιώσεις Αποδοχών.
 Αποδόσεις Κρατήσεων κλπ.

2. Έσοδα – Έξοδα

Καταχώρηση Παραστατικών Εσόδων.
 Καταχώρηση Κατανομών Πιστώσεων.
 Καταχώρηση Παραστατικών Δαπανών.
 Έλεγχος Ορθότητας Καταχώρησης Στοιχείων εκ μέρους των Σχολείων.
 Απόδοση Κρατήσεων Παρακρατούμενων Φόρων.
 Εκτυπώσεις Βιβλίων Εσόδων – Εξόδων.
 Κλείσιμο και Συμφωνία Ταμείου.

3. Σύνταξη Ετήσιου Απολογισμού.

4. Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος (Ε1, Ε3, Ε2 κυλικεία).

5. Σύνταξη Ιδιωτικών Συμφωνητικών με Προμηθευτές.

Απαραίτητα Προσόντα:

1. Εμπειρία σε ΝΠΔΔ
2. Πτυχίο Α.Ε.Ι. – Τ.Ε.Ι.
3. Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος

Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Οικονομική Προσφορά.
2. Τίτλοι σπουδών, Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.
3. Αποδεικτικά εμπειρίας.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μαζί με την οικονομική προσφορά θα υποβάλλονται εντός σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη «ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΗ-ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΤΗΣ Β' ΒΑΘΜΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΥΡΩΤΑ» επί του οποίου να αναγράφονται τα στοιχεία του υποψηφίου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας).

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν στον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου Ευρώτα κ. Αποστολάκη Γεώργιο κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (γραφείο Σχολικής Επιτροπής που εδρεύει στο ισόγειο του Δημοτικού κτιρίου Σκάλας) έως την Παρασκευή 18/01/2019 και ώρα 14:00.

Προσφορές που θα λαμβάνονται μετά την ανωτέρω προθεσμία θα θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν. Η τελική επιλογή θα γίνει ύστερα από αξιολόγηση των προσόντων, των δικαιολογητικών και της τιμής.

Οποιαδήποτε προηγούμενη εμπειρία σε λογιστική υποστήριξη Σχολικών Επιτροπών θα

ληφθεί σοβαρά υπ' όψιν κατά την εξέταση των κατατεθειμένων προσφορών.
Η παρούσα πρόσκληση να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Ευρώτα, στο πρόγραμμα Διαύγεια και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου με πρακτικό ανάρτησης.
Για περαιτέρω πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ν' απευθύνονται στο τηλέφωνο 2735360020 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
Οι προσφορές θα εξεταστούν από το Διοικητικό Συμβούλιο της Δευτεροβάθμιας Σχολικής Επιτροπής σε χρόνο που θα οριστεί μεταγενέστερα.

Η Πρόεδρος

Μαρία Σταμάτα Κορμπάκη